


<p>«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета Пр.№ <u>1</u> от «<u>26</u>» <u>08</u> 20<u>16</u> г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ Школы № 52 г.о.Самара И.Ю.Преина Для _____ Пр.№ <u>76</u> «<u>08</u>» <u>09</u> 20<u>16</u> г.</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно - методическом объединении

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОУ.

1.2. Учебно - методическое объединение (УМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. УМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. УМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.6. В своей деятельности УМО руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности УМО являются:

2.1. Планирование деятельности УМО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам УМО.

2.3. Анализ деятельности УМО.

### 3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов УМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю УМО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и планов УМО;
- контроля и анализа деятельности членов УМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в УМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

### 3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов УМО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

### 3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## 4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов УМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности УМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями УМО.

### 4.3. Рекомендовать:

- членам УМО повышение квалификации;
- представителей УМО для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность методического объединения.

### 5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы УМО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы методического объединения.**

- 6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании УМО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УМО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью УМО осуществляет его Председатель, который:
- ведет документацию;
  - координирует деятельность УМО;
  - ведет заседания УМО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя УМО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией председателя УМО.
- 6.8. Председателю УМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена стимулирующая доплата.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя УМО.
- 7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- Приказ об открытии УМО и назначении председателя УМО;
  - Положение о УМО;
  - Должностная инструкция председателя УМО
  - Анализ работы за прошедший год;
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  - План работы УМО на текущий учебный год;
  - Банк данных об учителях УМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
  - Сведения о темах самообразования учителей УМО;
  - Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
  - Протоколы заседаний УМО.