МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

06.05.2021 г. Самара № 135-од

О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории г.о. Самара в 2021 году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.04.2021 № 407-р «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Самарской области в 2021 году» (далее – Порядок проведения КР-9) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов (далее – КР-9) в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара (далее – ОО), в соответствии с Порядом проведения КР-9.

2. Назначить Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) ответственным за:

- организацию проведения КР - 9 на территории г.о. Самара;
- получение из ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) бланков ответов, зашифрованных архивов контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), протоколов проверки КР-9, обезличенных копий работ участников, ключей и критериев для проверки заданий КР-9 (далее – материалы КР - 9);

- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;

- передачу материалов КР - 9 в ОО и прием материалов от ОО после проведения КР-9, сдачу материалов КР-9 в РЦМО (в соответствии с приложением № 1);

- организацию работы предметных комиссий по проверке КР - 9 в пунктах проверки (приложение № 2) и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО;

- подготовку информационно-аналитической справки о результатах проведения КР-9.

3. Назначить Шантило С.И., ведущего специалиста отдела экономики и финансов Самарского управления, ответственным за:

- получение из РЦМО материалов КР - 9;

- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;

- передачу материалов КР - 9 в ОО и прием материалов от ОО после проведения КР-9, сдачу материалов КР-9 в РЦМО (в соответствии с приложением № 1);

- внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА-9);

- передачу в ОО в день проведения КР-9 в 8:30 паролей к зашифрованным архивам КИМ на электронные адреса ОО.

4. Назначить специалистов отдела реализации образовательных программ Самарского управления: Деникаеву Т.В., Тенякову И.А., Никитенкову Е.П., Шляпину Н.В., Федосову Е.А. ответственными за:

- получение из РЦМО материалов КР - 9;

- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;

- передачу материалов КР - 9 в ОО и прием материалов от ОО после проведения КР-9, сдачу материалов КР-9 в РЦМО (в соответствии с приложением № 1).

5. Назначить специалистов отделов ресурсного обеспечения образования, экономики и финансов Самарского управления: Крайнову Е.Н., Филиппову О.Г., Косарева Р.В., Полякову Л.Л., ответственными за:

- организацию работы предметных комиссий по проверке КР - 9 в пунктах проверки (приложение № 2) и передачу материалов по результатам проверки в Самарское управление (Кормишиной Е.А.);
- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении.

6. Назначить специалистов отделов реализации образовательных программ, экономики и финансов Самарского управления: Дудко В.А., Сивунова А.В. ответственными за:

- получение из РЦМО материалов КР - 9 и доставку их в Самарское управление;
- обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
- доставку в пункты проверки КР-9 протоколов проверки КР-9, обезличенных копий работ участников, ключей и критериев для проверки заданий КР-9 (приложение № 2).

7. Определить составы предметных комиссий по проверке КР-9 (далее – эксперты) (приложение № 3).

8. Руководителям ОО (Смирнову В.Н., Синявскому С.И., Загребовой Л.Е., Бочкову И.А.):

- обеспечить условия для работы предметных комиссий по проверке КР - 9 согласно графику (приложение № 2);
- организовать регистрацию членов предметных комиссий по проверке КР-9;

- подготовить аудитории для проверки КР-9, компьютерную технику для проверки КР-9 по информатике и ИКТ, иностранного языка (устная часть);

- обеспечить уничтожение по акту обезличенных копий работ участников КР-9, ключей и критериев для проверки заданий КР-9 до 24.05.2021.

9. Руководителям ОО г.о. Самара:

- информировать участников КР-9 и их родителей (законных представителей) о сроках проведения КР-9, о порядке организации, проведения и проверки КР- 9;

- предоставить Самарскому управлению сведения для внесения в РИС ГИА-9 в установленные сроки, обеспечив достоверность, актуальность и полноту внесенной информации;

- обеспечить условия для проведения КР-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, с учетом их индивидуальных особенностей и в соответствии с заявлениями и информацией (приложение № 4);

- организовать проведение КР-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения КР-9;

- обеспечить дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации КР-9 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ КР-9, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ КР-9 от разглашения содержащейся в них информации;

- организовать функционирование в день проведения КР-9 пункта медицинской помощи;

- обеспечить объективность проведения КР-9 в ОО, в т.ч. контроль за соблюдением запретов для участников при проведении КР-9;

- организовать получение и доставку материалов КР-9 согласно графику Самарского управления (приложение № 1);

- направить сотрудников (приложение № 3) для работы экспертами в пункты проверки КР-9 согласно графику (приложение № 2), обеспечить их средствами индивидуальной защиты, черными и красными гелевыми ручками, бейджами (с собой эксперты должны иметь документы, удостоверяющие их личность, копии приказов ОО о направлении для работы экспертами);

- организовать ознакомление участников с результатами КР-9 согласно Порядку проведения КР-9;

- провести анализ результатов КР-9 в ОО;

- организовать хранение и уничтожение материалов КР-9 согласно Порядку проведения КР-9.

10. Аккредитовать граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении КР-9 (приложение № 5).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области И.Ю. Безбожнова

Кормишина 3401710