**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности**

**в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Документ** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового сопровождения ВПР** | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам ВПР, составление и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | 19.10.2021 г. | Директор школы | Реализация программы, отсутствие признаков необъективности в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара | Анализ итогов ВПР, план мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности  в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара, приказ |
| 1.2. | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР | Январь-февраль | Директор школы | Качественная  подготовка всех  участников ВПР к  процедуре | Приказ |
| 1.3. | Разработка  Положения/порядка проведения ВПР в МБОУ Школе № 52  г.о. Самара | Январь | Директор | Четкая регламентация  ВПР | Положение/ порядок |
| 1.4. | Издание приказов об организации/подготовке  и проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии с  графиком  проведения ВПР | Директор | Обеспечение  прозрачности и  объективности | Приказ |
| 1.5. | Разработка плана  психолого-педагогического  сопровождения подготовки  обучающихся к ВПР | Январь | Заместитель  директора  (школьный  координатор),  психолог | Предупреждение  необъективных  результатов | План |
| 1.6. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | Июнь | Директор | Принятие  управленческих  решений по устранению  негативных явлений | Приказ |
| 1. **Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования** | | | | | |
| 2.1. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и  учителей-предметников  приказов и инструктивных  документов Минобрнауки России,  Рособнадзора, СУ, МБОУ Школы № 52 г.о. Самара по вопросам  организации и проведения ВПР | По мере издания  соответствующих  документов | Заместитель  директора  (школьный  координатор) | Наличие локальных  актов в МБОУ Школе  № 52 г.о. Самара | Локальные акты |
| 2.2. | Подготовка методических  рекомендаций на  основе анализа результатов ВПР | В течение 10 дней  после получения  результатов | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор), руководители МО | Разработка  методических  рекомендаций | Протоколы МО |
| 2.3. | Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками  образовательных отношений по  процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию  проверочных работ, системе оценивания | Февраль - март | Заместитель  директора  (школьный  координатор) | Формирование у  участников  образовательных  отношений позитивного  отношения к объективной оценке  образовательных  результатов | Памятка |
| 2.4. | Индивидуальное  информирование и  консультирование по  вопросам, связанным по  организации и  проведению ВПР | В течение учебного  года | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор),  руководители МО | Наличие нормативных  актов в ОУ | Протоколы МО |
| 2.5. | Организация на школьном уровне  контроля соблюдения всех положений и регламентов,  приведенных в описании оценочной процедуры  (привлечение общественных  наблюдателей, проведение анализов актов наблюдения) | В соответствии с  графиком  проведения ВПР | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор),  руководители МО | Обеспечение  объективности  проведения ВПР | План  внутришкольного  контроля |
| 2.6. | Выявление проблем по  итогам проверочных  работ по уровням (НОО, ООО, СОО) и оказание методической  помощи учителям начальных классов и учителям предметникам, показавшим низкие  результаты | по итогам ВПР | Руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Организация  наставничества.  Посещение и  взаимопосещение  уроков | План  внутришкольного  контроля |
| 2.7. | Проведение практико -ориентированных  семинаров по анализу  возможных причин  необъективности  результатов оценочных  процедур. | В течение года | руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Проведение мастер-классов лучшими  педагогами, чьи  обучающиеся  показывают высокие  результаты | Программы  семинаров |
| 2.8. | Проведение школьного  педагогического совета и методических объединений по  коллективному проектированию уроков с их последующим  анализом и самоанализом | в течение года | Заместитель  директора  (школьный  координатор),  руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Повышение  эффективности  управленческой  деятельности по  вопросам  совершенствования  условий для  обеспечения реализации  ФГОС и качества  образования | Протоколы  педагогических  советов, протоколы  методических  объединений |
| 2.9. | Оказание  консультативной  методической помощи  молодым педагогам по  вопросам проведения и  оценивания  проверочных работ | в течение года | Заместитель  директора  (школьный  координатор),  руководители МО | Формирование  необходимой и  достаточной  информации для  анализа  образовательной  деятельности на уровне  общеобразовательных организаций |  |
| 2.10. | Организация  повышения  квалификации  педагогов, имеющих  низкие результаты по  проведению ВПР | в течение года |  |  |  |
| 2.11. | Сравнительный анализ  результатов ВПР 2017 –  2022 гг. | После проведения  ВПР | Заместитель  директора  (школьный  координатор),  руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Обсуждение  результатов, проблемы  низких результатов,  определение задач | Анализ ВПР |
| 2.12. | Рассмотрение и  отработка материалов  «трудных,  западающих» тем  учебных предметов | в течение года | Заместитель  директора  (школьный  координатор),  руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Определение задач в  разрезе каждого  предмета  план работы с  неуспевающими  обучающимися | план работы с  неуспевающими  обучающимися |
| 2.13. | Индивидуальная работа  со слабоуспевающими  обучающимися | в течение года | Учителя начальных  классов, учителя предметники | Определение задач для  каждого неуспевающего  обучающегося | индивидуальная  карта учащегося,  план работы с  неуспевающими  обучающимися |
| 2.14. | Проведение ВПР | по графику | Заместитель  директора  (школьный  координатор), |  | Итоговые протоколы |
| 2.15. | Участие практико ориентированных  семинаров по анализу  возможных причин необъективности  результатов оценочных  процедур | В течение года | Руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Проведение мастер классов лучшими  педагогами, чьи  обучающиеся  показывают высокие  результаты |  |
| 1. **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка текстов  Тренировочных проверочных работ и использование формата  ВПР для оценочной  деятельности учащихся | ноябрь 2021 – март  2022 | руководители МО,  учителя начальных  классов, учителя предметники |  | тексты проверочных  работ |
| 3.2. | Практическая отработка  с обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформления  проверочных работ | в период  проведения  тренировочных  работ | учителя начальных  классов, учителя предметники |  | Информация |
| 3.3. | Предоставление обобщенной  информации о количестве учащихся с прогнозируемым  положительным результатом, о  количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации  ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы  риска» | за 2 месяца до  проведения ВПР | Зам. директора  (школьный  координатор) , |  | информация в  табличной форме |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий** | | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о  проведении ВПР в 2022 году | В течение всего  периода | Технический специалист | Обеспечение  открытости и  объективности  проведения ВПР | Информация на сайте |
| 4.2. | Своевременная регистрация на  официальном интернет портале ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | информация |
| 4.3. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения  информационной системы проведения ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | приказ |
| 4.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по  соответствующему учебному предмету через официальный  интернет-портал ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | результаты ВПР по  соответствующему  предмету |
|  | Информирование родителей и  обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных  образовательных ресурсах по  самостоятельной подготовке к ВПР | В течение периода | Заместитель  директора по  УВР(школьный  координатор) | Обеспечение  открытости и  объективности  проведения ВПР |  |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР** | | | | | |
| 5.1. | Анализ итогов  проведения ВПР в  МБОУ Школе № 52 г.о.  Самара | До 01.06.2022 | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор),  руководители МО |  | Анализ ВПР,  размещенный на  сайте школы |
| 5.2. | Анализ итогов ВПР за  предыдущий учебный  год на педагогическом  совете, МО учителей предметников, учителей  начальных классов | Сентябрь. май | Заместитель  директора по УВР,  руководители МО | Обсуждение  результатов,  определение задач по  каждому предмету,  направленных на  повышение качества | Анализ ВПР на сайте  школы |
| 5.3. | Корректировка рабочих  программ по всем  предметам, включенным в перечень ВПР | сентябрь | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор) ,  руководители МО,  учителя предметники | Рабочие программы |
| 5.4. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для  проведения ВПР, анализу тем,  вызывающих затруднения | В течение всего  периода | Заместитель  директора по УВР  (школьный  координатор),  руководители МО | Приближение  статистических данных  школы по достижению  планируемых  результатов |  |
| 5.5. | Обеспечение внутришкольного  контроля за подготовкой  обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и  групповых занятий по учебным предметам, подлежащим  мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский  язык, история, обществознание,  иностранный язык, география, биология, физика, химия). | в течение года | зам. директора по  УВР (школьный  координатор) | Приближение  статистических данных  школы по достижению  планируемых  результатов | анализ уроков |
| 5.6. | Систематический  контроль за работой учащихся «группы риска» | 1 раз в четверть | педагог-психолог,  учителя начальных  классов, учителя предметники | Целенаправленное и  планомерное  обеспечение повышения  образовательных  результатов ВПР  обучающихся «группы  риска» | информация |