**ПЛАН**

 **мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности**

**в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Документ** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового сопровождения ВПР**
 |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам ВПР, составление и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | 19.10.2021 г. | Директор школы | Реализация программы, отсутствие признаков необъективности в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара | Анализ итогов ВПР, план мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара, приказ |
| 1.2. | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР | Январь-февраль | Директор школы | Качественнаяподготовка всехучастников ВПР кпроцедуре | Приказ |
| 1.3. | РазработкаПоложения/порядка проведения ВПР в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара | Январь | Директор  | Четкая регламентацияВПР | Положение/ порядок |
| 1.4. | Издание приказов об организации/подготовкеи проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии сграфикомпроведения ВПР | Директор  | Обеспечениепрозрачности иобъективности | Приказ  |
| 1.5. | Разработка планапсихолого-педагогическогосопровождения подготовкиобучающихся к ВПР | Январь | Заместительдиректора(школьныйкоординатор),психолог | Предупреждениенеобъективныхрезультатов | План  |
| 1.6. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | Июнь  | Директор  | Принятиеуправленческихрешений по устранениюнегативных явлений | Приказ |
| 1. **Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования**
 |
| 2.1. | Своевременное доведение до учителей начальных классов иучителей-предметниковприказов и инструктивныхдокументов Минобрнауки России,Рособнадзора, СУ, МБОУ Школы № 52 г.о. Самара по вопросаморганизации и проведения ВПР | По мере изданиясоответствующихдокументов | Заместительдиректора(школьныйкоординатор) | Наличие локальныхактов в МБОУ Школе№ 52 г.о. Самара | Локальные акты |
| 2.2. | Подготовка методическихрекомендаций наоснове анализа результатов ВПР | В течение 10 днейпосле получениярезультатов | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор), руководители МО | Разработкаметодическихрекомендаций | Протоколы МО |
| 2.3. | Информационно - разъяснительная работа со всеми участникамиобразовательных отношений попроцедуре проведения ВПР, структуре и содержаниюпроверочных работ, системе оценивания | Февраль - март | Заместительдиректора(школьныйкоординатор) | Формирование уучастниковобразовательныхотношений позитивногоотношения к объективной оценкеобразовательныхрезультатов | Памятка  |
| 2.4. | Индивидуальноеинформирование иконсультирование повопросам, связанным поорганизации ипроведению ВПР | В течение учебногогода | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор),руководители МО | Наличие нормативныхактов в ОУ | Протоколы МО |
| 2.5. | Организация на школьном уровнеконтроля соблюдения всех положений и регламентов,приведенных в описании оценочной процедуры(привлечение общественныхнаблюдателей, проведение анализов актов наблюдения) | В соответствии сграфикомпроведения ВПР | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор),руководители МО | Обеспечениеобъективностипроведения ВПР | Планвнутришкольногоконтроля |
| 2.6. | Выявление проблем поитогам проверочныхработ по уровням (НОО, ООО, СОО) и оказание методическойпомощи учителям начальных классов и учителям предметникам, показавшим низкиерезультаты | по итогам ВПР | Руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Организациянаставничества.Посещение ивзаимопосещениеуроков | Планвнутришкольногоконтроля |
| 2.7. | Проведение практико -ориентированныхсеминаров по анализувозможных причиннеобъективностирезультатов оценочныхпроцедур. | В течение года | руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Проведение мастер-классов лучшимипедагогами, чьиобучающиесяпоказывают высокиерезультаты | Программысеминаров |
| 2.8. | Проведение школьногопедагогического совета и методических объединений поколлективному проектированию уроков с их последующиманализом и самоанализом | в течение года | Заместительдиректора(школьныйкоординатор),руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Повышениеэффективностиуправленческойдеятельности повопросамсовершенствованияусловий дляобеспечения реализацииФГОС и качестваобразования | Протоколыпедагогическихсоветов, протоколыметодическихобъединений |
| 2.9. | Оказаниеконсультативнойметодической помощимолодым педагогам повопросам проведения иоцениванияпроверочных работ | в течение года | Заместительдиректора(школьныйкоординатор),руководители МО | Формированиенеобходимой идостаточнойинформации дляанализаобразовательнойдеятельности на уровнеобщеобразовательных организаций |  |
| 2.10. | Организацияповышенияквалификациипедагогов, имеющихнизкие результаты попроведению ВПР | в течение года |  |  |  |
| 2.11. | Сравнительный анализрезультатов ВПР 2017 –2022 гг. | После проведенияВПР | Заместительдиректора(школьныйкоординатор),руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Обсуждениерезультатов, проблемынизких результатов,определение задач | Анализ ВПР |
| 2.12. | Рассмотрение иотработка материалов«трудных,западающих» темучебных предметов | в течение года | Заместительдиректора(школьныйкоординатор),руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Определение задач вразрезе каждогопредметаплан работы снеуспевающимиобучающимися | план работы снеуспевающимиобучающимися |
| 2.13. | Индивидуальная работасо слабоуспевающимиобучающимися | в течение года | Учителя начальныхклассов, учителя предметники | Определение задач длякаждого неуспевающегообучающегося | индивидуальнаякарта учащегося,план работы снеуспевающимиобучающимися |
| 2.14. | Проведение ВПР | по графику | Заместительдиректора(школьныйкоординатор), |  | Итоговые протоколы |
| 2.15. | Участие практико ориентированныхсеминаров по анализувозможных причин необъективностирезультатов оценочныхпроцедур | В течение года | Руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Проведение мастер классов лучшимипедагогами, чьиобучающиесяпоказывают высокиерезультаты |  |
| 1. **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**
 |
| 3.1. | Подготовка текстовТренировочных проверочных работ и использование форматаВПР для оценочнойдеятельности учащихся | ноябрь 2021 – март2022 | руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя предметники |  | тексты проверочныхработ |
| 3.2. | Практическая отработкас обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформленияпроверочных работ | в периодпроведениятренировочныхработ | учителя начальныхклассов, учителя предметники |  | Информация |
| 3.3. | Предоставление обобщеннойинформации о количестве учащихся с прогнозируемымположительным результатом, околичестве учащихся «группы риска» по результатам апробацииВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группыриска» | за 2 месяца допроведения ВПР | Зам. директора(школьныйкоординатор) , |  | информация втабличной форме |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий**
 |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации опроведении ВПР в 2022 году | В течение всегопериода | Технический специалист | Обеспечениеоткрытости иобъективностипроведения ВПР | Информация на сайте |
| 4.2. | Своевременная регистрация наофициальном интернет портале ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | информация |
| 4.3. | Своевременное внесение сведений для формирования и веденияинформационной системы проведения ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | приказ |
| 4.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР посоответствующему учебному предмету через официальныйинтернет-портал ВПР | согласно графику | Технический специалист |  | результаты ВПР посоответствующемупредмету |
|  | Информирование родителей иобучающихся о процедуре проведения ВПР, электронныхобразовательных ресурсах посамостоятельной подготовке к ВПР | В течение периода | Заместительдиректора поУВР(школьныйкоординатор)  | Обеспечениеоткрытости иобъективностипроведения ВПР |  |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР**
 |
| 5.1. | Анализ итоговпроведения ВПР вМБОУ Школе № 52 г.о.Самара | До 01.06.2022 | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор),руководители МО |  | Анализ ВПР,размещенный насайте школы |
| 5.2. | Анализ итогов ВПР запредыдущий учебныйгод на педагогическомсовете, МО учителей предметников, учителейначальных классов | Сентябрь. май | Заместительдиректора по УВР,руководители МО | Обсуждениерезультатов,определение задач покаждому предмету,направленных наповышение качества | Анализ ВПР на сайтешколы |
| 5.3. | Корректировка рабочихпрограмм по всемпредметам, включенным в перечень ВПР | сентябрь | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор) ,руководители МО,учителя предметники | Рабочие программы |
| 5.4. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ дляпроведения ВПР, анализу тем,вызывающих затруднения | В течение всегопериода | Заместительдиректора по УВР(школьныйкоординатор),руководители МО | Приближениестатистических данныхшколы по достижениюпланируемыхрезультатов |  |
| 5.5. | Обеспечение внутришкольногоконтроля за подготовкойобучающихся на уровне НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных игрупповых занятий по учебным предметам, подлежащиммониторингу качества подготовки учащихся (математика, русскийязык, история, обществознание,иностранный язык, география, биология, физика, химия). | в течение года | зам. директора поУВР (школьныйкоординатор) | Приближениестатистических данныхшколы по достижениюпланируемыхрезультатов | анализ уроков |
| 5.6. | Систематическийконтроль за работой учащихся «группы риска» | 1 раз в четверть | педагог-психолог,учителя начальныхклассов, учителя предметники | Целенаправленное ипланомерноеобеспечение повышенияобразовательныхрезультатов ВПРобучающихся «группыриска» | информация |