

«Принято»  
заседании Совета Школы  
от «28» 08 2016 г.  
протокол № 1

«Утверждено» на  
Приказом № 176 от 01.09.16  
Директор МБОУ Школы № 52 г.о. Самара  
И.Ю. Преина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом для дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 52 имени Ф.Ф.Селина» городского округа Самара (далее - дошкольные группы), регулиующими порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной ( безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

#### 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими и юридическими лицами, то Администрация МБОУ Школы №52 г.о. Самара в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация МБОУ Школы № 52 г.о. Самара, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели и привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Директор школы отчитывается перед Советом родителей о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

3.5. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс на основе акта-передачи, утвержденного Директором школы.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, введении кружков, секций, оформительских других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденного Приказом МинФина РФ от 23.12.2010г. № 183н.

#### **5. Составление ПФХД**

5.1. ПФХД по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных

средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.3. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.5. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.6. В случае, когда доходы превышают расходы, вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждается директором школы.