



«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа № 52
г.о. Самара
И.Ю. Преина

Приказ № 308 от 19.12.2018 г

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
МБОУ Школы № 52
г.о. Самара на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, члены комиссии	4 квартал
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, члены комиссии	декабрь
1.3.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор, члены комиссии	декабрь
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Ежеквартально
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
1.6.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август
1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации

2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Июнь, декабрь
2.2.	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе.	Директор	Ежегодно
2.3.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор	В течение года
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	Сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива учреждения о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	По мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте учреждения информации об осуществлении	Директор, председатель	В течение года

	мер по противодействию коррупции	комиссии	
4.3.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности Совета Школы	Директор, председатель комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.	Члены комиссии	Ежеквартально
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
6.1.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Совета Школы	Директор, председатель комиссии	В течение года

7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.6.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор	В течение года
7.7.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор	В течение года