

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 52

г.о. Самара

И.Ю. Преина



Для
ДОКУМЕНТОВ
Приказ № 300 от 19.12.2018 г.

План работы по противодействию коррупции

МБОУ Школы № 52 г.о. Самара на период с 1.01.2019 по 31.12.2019

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор школы
3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	члены комиссии
4	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь 2019 года	Члены рабочей группы
5	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	август 2019 года	Члены рабочей группы
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	октябрь 2019 года	Руководитель рабочей группы
7	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы	в течение года	Администрация школы

8	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
9	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май 2019 года	Заместители директора по УВР
10	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы классные руководители зам. директора по ВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	директор школы зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	в течение года	зам. директора по УВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
17	Информирование педагогов о действиях при нарушении антикоррупционного законодательства со стороны родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.	апрель	представители МВД
Антикоррупционное образование			
1	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2019 года	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
2	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР

3	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2019 года	Библиотекарь
4	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2018 года	Преподаватель ИЗО
5	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
6	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».	январь- май	Зам. директора по ВР классные руководители.
7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	январь 2019 г.	учитель истории и обществознания
9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	февраль 2019 г.	Зам. директора по ВР
10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	сентябрь 2019 г.	Директор школы
11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	декабрь 2019 г.	Зам. директора по ВР
12	Школьные линейки (5-9 класс)	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР

14	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019 в школе на совещании директора	декабрь 2019 г.	Рабочая группа Администрация школы
15	Проведение Недели правовых знаний	раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Школы № 52 г.о. Самара			
1	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в год	Директор школы Общее собрание работников
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Школы № 52 г.о. Самара - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор школы
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители Администрация

8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ Школы № 52 г.о. Самара	в течение года	Директор школы