

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 52 имени Ф.Ф.Селина » городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 27.03.20 г.

№ 62

О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.03.2020 г. № 318 –р«О мерах по реализации Указа Президента РФ от 25.03.20 г. № 206» и обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории РФ. На основании приказа департамента образования от 27 марта 2020 года № 310 –од.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Заместителям директора по УВР Фешиной Н.Б. и Анисимовой М.Г.

1.1 внести изменения в календарный учебный график, довести до сведения классных руководителей о предоставлении каникул с 30 марта по 5 апреля;

1.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2. Заместителю директора по УВР в дошкольных группах Семеновой Г.А.:

2.1 приостановить деятельность дошкольных групп на период с 30 марта по 3 апреля 2020 года.

2.2 организовать уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении деятельности дошкольных групп на период с 30 марта по 3 апреля 2020 г.

2.3 организовать опрос родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления возможности нахождения ребенка дома с 30 марта по 3 апреля.

2.4 при выявлении родителей (законных представителей) воспитанников, которые в указанный период не имеют объективной возможности находиться на самоизоляции дома, организовать работу дежурных групп по присмотру и уходу. Обеспечить соблюдение в данных группах санитарного режима.

2.4 Бухгалтеру школы Репиевой Л.В. не взимать с родителей оплату за иные затраты с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в дошкольных группах.

3. Заместителю директора по АХЧ Черкашиной Т.Ю.:

3.1 составить график дежурства ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование и сохранность объекта с 30 марта по 3 апреля.

3.2 проверить санитарное состояние здания и провести дополнительное дезинфицирование помещений.

4. Заместителю директора по безопасности Курочкиной Т.А. :

- 4.1 проверить закрытие всех запасных выходов из здания школы.
- 4.2 проверить исправность замков на калитках и воротах.
- 4.3 проверить наличие и исправность огнетушителей.
5. Секретарю школы Медведевой разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1 оповестить родителей обучающихся (законных представителей) об изменении календарного учебного графика.
 - 6.2 сообщить родителям обучающихся (законных представителей) о предоставлении каникул с 30 марта по 3 апреля 2020 года.
7. Всем сотрудникам оставаться дома с 30 марта по 3 апреля 2020 года.
8. Главному бухгалтеру школы Козиной О.Н.:
 - 8.1 организовать работу бухгалтерии в дистанционном режиме.
 - 8.2 не допускать задержки выплаты заработной платы.
9. Всем заместителям директора работать на дому в дистанционном режиме. Сдавать все необходимые отчеты своевременно.
10. Ответственным дежурным по учреждению является директор школы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Ю. Преина