

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в
МБОУ Школы № 52 г.о.Самара

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.		Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников : распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2021 № 1943-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области».	Директор	август 2021 г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара	Директор	август 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы	Куратор	август 2021 г.

		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества	Директор	август 2021
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Директор Куратор	август 2021
		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор Куратор	август 2022 г.
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).	Директор Куратор	постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	Куратор	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: молодые специалисты со стажем работы до 3 лет (группа А), педагогов, испытывающие затруднения и проблемы (группа Б), лидеры педагогического сообщества, наставники (группа В) (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Куратор	сентябрь 2021
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Куратор	сентябрь 2021
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор	Сентябрь 2021
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Куратор	сентябрь 2021

		5. Анализ анкет групповой встречи.		
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор	Сентябрь 2021
		Составление планов индивидуального развития наставляемых	Наставники	Сентябрь 2021 г
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Директор Куратор	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества	директор	постоянно
		<p>Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Директор Куратор	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	куратор	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества.	Куратор	апрель 2022 г.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем. 	директор	июнь 2022 г.

		3. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.		
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор	октябрь 2021 г., май 2022 г.
		Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества	куратор	ноябрь 2021 г., май 2022 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	куратор	апрель 2022 г.
9.	Заполнение статистических данных о количестве участников программ наставничества	Подготовка формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	куратор	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Директор	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.