

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение действует на основании:

* Федерального закона№ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Гражданского Кодекса Российской Федерации - ГК РФ (гл.39 «Возмездное оказание услуг»);
* Бюджетного Кодекса Российской федерации - БК РФ;
* Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, статья 16;
* Правилами оказания платных образовательных услуг (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 г.;
* Постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 года №970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» (с изменениями от 29.10.2019 № 809);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок), утвержденном Министерством просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196.
* Приказом Минобразования РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара, сокращенное название МБОУ Школа № 52 г.о. Самара (раздел 3, пункт 3.27-3.32), лицензии рег. № 6536 , выданной 17.02.2016 г.

**Задачи:**

* углубление знаний обучающихся по отдельным предметам;
* развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
* расширение кругозора обучающихся;
* создание условий для оптимального выбора обучающимися будущей профессии;
* организация досуговой деятельности школьников;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

*"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);*

*«Заказчик» -* организация или гражданин, имеющие намерения заказать для себя или несовершеннолетнего ребенка платные образовательные услуги;

*«Обучающийся»* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу лично;

*«Исполнитель»* - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, сокращенное название МБОУ «Школа №52 имени Ф.Ф.Селина» г.о. Самара(далее - Школа), оказывающее платные образовательные услуги.

*«недостаток платных образовательных услуг» -* несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платных платные образовательные услуги обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком, при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

*«существенный недостаток платных образовательных услуг» -* неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания ПОУ, регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимся и исполнителем ПОУ.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
   1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся Школы. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Школы.
   2. Школа вправе оказывать услуги сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности.
   3. ПОУ осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц, в том числе родителей).
   4. ПОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
   5. ПОУ предоставляются на основе договоров с заказчиками (обучающимися) на оказание платных образовательных услуг (далее *Договор),* заключённых Школой с Заказчиками услуг, которыми могут быть сами обучающиеся старше 14 лет, родители (законные представители) обучающихся или указанные ими третьи лица, в том числе юридические.
   6. К платным образовательным услугам не относятся:

* снижение установочной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
* факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

***Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.***

* 1. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может наносить ущерб, быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг и ухудшать качество основных образовательных услуг.
  2. Требования к содержанию образовательных программ, специальных курсов при оказании ПОУ, определяются по соглашению сторон.
  3. Платные образовательные услуги, предоставляемые в Школе могут являться составной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения, работающего в режиме школы.
  4. Исполнитель (Школа) предоставляет помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим нормам и оборудование для предоставления услуги.
  5. Исполнитель (Школа) обеспечивает охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.
  6. Исполнитель (Школа) предоставляет Обучающимся образование в соответствии с рабочими программами, рассмотренными на заседании методических объединений школы, проверенными завучем по учебной работе и утверждёнными директором школы.
  7. Дети работников Школы, дети из многодетных семейоплачивают 50% стоимости платных образовательных услуг.
  8. Дети–сироты, дети-инвалиды могут освобождаться от оплаты за платные образовательные услуги.
  9. Предоставление платных образовательных услуг, в Школе определены по направлениям - *«Школа дошколят», «Присмотр и уход за детьми»,* регламентированы порядком функционирования «Школы дошколят» и группой «Присмотр и уход за детьми», являющимся составной частью настоящего Положения об организации ПОУ и изложены в Приложениях № 1,3 к настоящему Положению.

1. **ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

*Образовательные услуги:*

1) преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;

2) репетиторство;

3) обучение иностранным языкам;

4) обучение танцам;

5) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

6) обучение пению, игре на музыкальных инструментах;

7) занятия различными видами спорта (спортивные секции), группы по укреплению здоровья.

8) услуги медико-социально-педагогической поддержки учащихся.

3.2. Оказание платных образовательных услуг – обучениедетей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам, определены в группе «Школа дошколят» для детей дошкольного возраста.

Присмотр и уход за детьми осуществляется в рамках федеральных образовательных стандартов начального общего образования, определен в группе «Присмотр и уход за детьми» для детей школьного возраста.

***Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам*** предполагает:

* создание различных учебных групп детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и использование методов обуче­ния для развития и подготовки дошкольников к поступлению в школу;
* организацию внеурочного присмотра за детьми;
* обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
* обучение плаванию;
* другое, не противоречащее Уставу Школы.

3.3. Общие принципы и специфика оказания платных образовательных услуг в «Школе дошколят» и «Присмотр и уход за детьми» изложены в приложениях № 1, 3 настоящего Положения об организации платных образовательных услуг.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Порядок оказания платных образовательных услуг Школой:

* изучение спроса на платные образовательные услуги;
* определение предполагаемого контингента учащихся, получающих ПОУ;
* проведение анализа необходимой материально – технической базы Школы;
* доведение до Заказчика и (или) обучающегосянеобходимой информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе (на сайте Школы и информационных стендах);
* определение перечня предлагаемых Заказчику (обучающемуся) платных образовательных услуг, порядок их предоставления и стоимость услуг;
* составление смет на каждый вид услуги, а при необходимости на комплекс услуг;
* разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
* заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг или заключение дополнительного соглашения к основному трудовому договору, если работник, предоставляющий ПОУ, является основным сотрудником Школы;
* заключение договоров с заказчиками (обучающимися) платных образовательных услуг
* издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Информация об оказываемых образовательных услугах и Исполнителе должна обеспечивать свободу и возможность собственного выбора для Заказчика /Обучающегося и содержать следующие сведения:

* наименование и место нахождения исполнителя;
* сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах;
* свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
* перечень предлагаемых Заказчику (Обучающемуся) платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* стоимость платных образовательных услуг;
* порядок набора обучающихся и требования к обучающемуся (его представителю) платных образовательных услуг;

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут при­влекаться, как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

4.4. В приказе руководителя Школы об организации платных образовательных услугах необходимо

*а) утвердить:*

* рабочую программу;
* штатное расписание;
* учебный план;
* перечень платных образовательных услуг;
* расписание работы группы «Школа дошколят» и «Присмотр и уход за детьми»;
* договор о возмездном оказании услуг;
* смету затрат на проведение платных образовательных услуг.

4.5. Школа оказывает ПОУ на основании ***Договора*** *(Приложения 2, 4)*, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

* полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
* место нахождения или место жительства исполнителя;
* наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
* место нахождения или место жительства заказчика;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
* права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
* полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
* сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
* вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
* форма обучения;
* количество часов в неделю;
* время и место предоставления ПОУ;
* сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
* вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
* порядок изменения и расторжения договора;
* договор подписывается родителями (законными представителями) обучающихся не достигших 14 лет, при достижении обучающегося 14 лет договор подписывается и родителями (законными представителями), как «заказчик» ПОУ и обучающимся ПОУ;
* договор составляется в 2 экземплярах, один - у Исполнителя, второй - у Заказчика /Обучающегося;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
  1. Исполнитель (Школа) не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Обучающемуся) платных образовательных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
  2. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, порядке и объёме ПОУ.
  3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**V. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

* 1. Плата за оказание платных услуг устанавливается и (или) изменяется руководителем учреждения. Плата за оказание платных услуг устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной услуги увеличению не подлежит. Плата за оказание платных услуг на очередной учебный год может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Для отдельных категорий обучающихся плата может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения платы за оказание платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждений и доводятся до сведения обучающихся.
  2. Определение платы за оказание платных услуг
     1. Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания

платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

* + 1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.
    2. К прямым затратам относятся:
* затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
* затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
* затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
* затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
* затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.2.4. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);

затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.2.5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

3\_усл=З\_оп+З\_вп+З\_мз+З\_пу+А\_усл+З\_пр+З\_н+З\_мтб ,

где:

3\_усл – затраты на оказание платной услуги;

З\_оп – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

З\_вп – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

З\_мз – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

З\_пу – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А\_усл – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

З\_пр – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

З\_н – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

З\_мтб – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.2.6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

З\_оп=〖ОТ〗\_ч×Т\_усл ,

где:

З\_оп – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

〖ОТ〗\_ч – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

Т\_усл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.2.7. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-

техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

З\_вп=З\_оп×К×k\_1 〖+ З〗\_оп×К×k\_2+З\_оп×К×k\_3+З\_оп×К×k\_4,

где:

З\_вп – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

З\_оп – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

К – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

k\_1, k\_2, k\_3, k\_4 – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

k\_1 – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

k\_2 – не более 0,50 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

k\_3 – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное

сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

k\_4 – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение

при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов k\_1, k\_2, k\_4 устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента k\_3 устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов k\_1, k\_2, k\_3, k\_4 не может превышать 1,0.

5.2.8. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

З\_мз=∑〖〖(МЗ〗\_m×Ц\_m)〗 ,

где:

З\_мз – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

〖МЗ〗\_m – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

Ц\_m – цена приобретаемых материальных запасов типа m.

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (З\_мз), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам (З\_н).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

〖МЗ〗\_m=〖ГМЗ〗\_m/А ,

где:

〖ГМЗ〗\_m – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

А – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов Ц\_m устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.2.9. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

З\_пу=∑〖(〖ПУ〗\_р×Ц\_р)〗 ,

где:

〖ПУ〗\_р – количество приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Ц\_р – цена приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.2.10. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

А\_усл=(∑〖ГА〗\_k )/"В" ,

где:

А\_усл – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

〖ГА〗\_k – годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги;

"В" – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги 〖(ГА〗\_k), может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

〖ГА〗\_k=∑(А\_k×Д\_k)/Т\_k ,

где:

А\_k – годовой износ оборудования типа k;

Д\_k – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

Т\_k – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.2.11. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

З\_н=(((З\_сз÷S\_з÷8760)×(S\_п×Т\_ч))×К\_ф)/Ч\_о ,

где:

З\_н – объем накладных затрат;

З\_сз – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

S\_з – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней х 24 часа = 8760 часов);

S\_п – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

Т\_ч – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час (Т\_ч = (время занятия (в минутах) + время на перерыв (в минутах)) ÷ 60 минут), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

К\_ф – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными (К\_ф=10,8). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20 % от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает Кф до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10 %.

Ч\_о – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга (З\_сз), рассчитываются по формуле:

З\_сз=З\_тп+З\_охн+А\_охн+З\_нал ,

где:

З\_тп – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

З\_охн – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

А\_охн – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

З\_нал – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.2.12. Затраты на развитие материально-технической базы (З\_мтб) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы (З\_мтб) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

5.2.13. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала (З\_оп+З\_вп) не должны превышать 55 % от размера платы за предоставление платной услуги (З\_усл).

5.2.14. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи затрат | Сумма,  рублей за  1 занятие |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал) |  |
| 2. | Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал) |  |
| 3. | Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги |  |
| 4. | Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги |  |
| 5. | Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги |  |
| 6. | Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги |  |
| 7. | Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги |  |
| 8. | Затраты на развитие материально-технической базы учреждения |  |
| 9. | Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8) |  |

* 1. Расчёт цены ПОУ составляется сотрудниками бухгалтерии школы, согласовывается в установленном порядке с Советом школы и утверждается директором Школы.

**VI. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

6.1. Размер оплаты за платные образовательные услуги определяется по соглашению сторон в «договоре со специалистами на оказание ПОУ» (Далее Договор со специалистами).

6.2. Договор со специалистами **может** быть заключён либо в соответствии с Трудовым кодексом, либо по Гражданскому кодексу РФ.

Если работник, предоставляющий ПОУ, является основным сотрудником Школы, то может заключаться дополнительное соглашение к основному трудовому договору и оплата производиться на основании табеля учёта рабочего времени. Если работник, предоставляющий ПОУ, является внешним специалистом, то может заключаться договор гражданско – правового характера на возмездное оказание услуг и оплату труда производить на основании актов приёма – сдачи услуг.

6.3. Директор Школы приказом назначает ответственное лицо за организацию и реализацию ПОУ, определяет оплату за оказание ПОУ и форму трудовых отношений.

6.4. За качественную организацию и предоставление ПОУ работник может получать стимулирующие выплаты по усмотрению директора школы при согласовании общественной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

**VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

7.1. Доходы от ПОУ служат дополнительным источником финансирования деятельности Школой и используются в соответствии с Уставными целями.

7.2. Школа вправе по своему усмотрению расхо­довать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании плана финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД).

* 1. В плане финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД), разработанном непосредственно образовательным учреждени­ем, отражено оказание платных услуг. План ФХД утверждается главным распорядителем средств - Департаментом образования г.о. Самара.
  2. Школа вправе снижать цены или освобождать от оплаты детей работников, Школы, детей – сирот, детей-инвалидов и детей из многодетных семей (на основе подтверждающих документов).
  3. Размер и форма доплаты руководителю Школы за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

**VIII. ПРАВА СТОРОН**

8.1. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых оказанием платных образовательных услуг определяются законодательством РФ, Уставом Школы, локальным актом, приказами по Школе, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг, договором со специалистами на оказание платных образовательных услуг или дополнительным соглашением к основному трудовому договору и должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

**8.2. Исполнитель (Школа) имеет право:**

* самостоятельно осуществляет подбор и расстановку специалистов из числа квалифицированных педагогических кадров на договорной основе с соответствующим образованием;
* сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, о которых Заказчик сообщил своевременно Исполнителю;
* уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
* самостоятельно определять и использовать на занятиях учебно-методический материал, необходимый для предоставления данной услуги;
* требовать от Заказчика своевременной оплаты образовательных услуг в соответствии с договором. Исполнитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг при неисполнении финансовых обязательств Заказчика;
* отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Обучающийся) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и *Договором* на оказание *у*слуг дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
* расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:
* применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
* просрочка оплаты стоимости ПОУ;
* невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающихся.
  1. **Заказчик (законные представители) / Обучающийся имеют право:**
* Требовать оказания услуги в полном объеме в соответствии образовательными программами, учебным планом и условиями *Договора*;
* Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
* При обнаружении недостатка оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
* безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

• возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков  
оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами на основании приказа директора Школы;

* Заказчик вправе расторгнуть *Договор,* и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный недостаток ПОУ;
* Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и /или окончания оказания ПОУ и /или промежуточные сроки оказания ПОУ) либо во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

Заказчик вправе по своему выбору:

* Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или закончить оказание ПОУ;
* Поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену, потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
* Потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
* Расторгнуть договор.
* Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала/окончания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ;
* Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
* Заказчики, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по *Договору,* имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

**IX.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**9.1. Исполнитель (Школа) обязан:**

* Исполнитель (Школа) обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями *Договора*;
* во время оказания платной образовательной услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;
* в случае отсутствия учителя по уважительной причине, ответственный за руководство по предоставлению ПОУ работник, осуществляет замену преподавателю, либо, по соглашению сторон, переносит занятие на другое время (согласно отработки программы)

**9.2. Заказчик обязан:**

* При поступлении Обучающегося в ОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы;
* Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком, через отделения банка на расчётный счёт школы. Не допускается взимания наличных денег;
* Заблаговременно уведомлять Исполнителя о возможном не посещении Обучающимся занятий.
* Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
* Выполнять условия *Договора*, заключённого с Исполнителем (Школой);
* Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы);
* По просьбе Исполнителя (Школы) приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;
* Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Обучающимся) имуществу Исполнителя (Школы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и методическими пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем (Школой) обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
* Обеспечить посещение Обучающимися занятий, согласно учебному расписанию.

**9.3. Обучающийся обязан:**

* Посещать занятия, указанные в учебном расписании Исполнителя (Школы);
* Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы) и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;
* Бережно относиться к имуществу Исполнителя (Школы).

**X.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**Ответственность исполнителя, заказчика, потребителя.**

10.1.Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком/Обучающимся, предусмотренную договором, согласно действующему законодательству РФ:

* за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации программ, указанной в договоре);
* за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
* за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания ПОУ в школе;
* за безопасные условия предоставления ПОУ;
* за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. В случае неуспеваемости Обучающегося по оказанным услугам Исполнитель ответственности не несет.

10.3. Школа несёт ответственность за:

* своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
* соблюдение законодательства о труде и охране труда.

10.4. Директор школы несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, а также Гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению и Договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Исполнитель, при необходимости устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
  2. После освоения образовательной программы Обучающемуся не выдаётся документ об образовании.
  3. Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия Учредителя Школы и контролирует соблюдение действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.
  4. Администрация городского округа Самара вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
  5. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
  6. Школа обязана ежегодно готовить отчёт о поступлении и использовании денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и предоставлять его для ознакомления Заказчикам (Обучающийся), органу самоуправления Совету Школы в порядке, установленном в Уставе Школы.
  7. Данное Положение об организации платных образовательных услуг является документом, регламентирующим общие вопросы, связанные с организацией и предоставлением платных образовательных услуг в Школе.

Приложение № 1

к положению об организации платных образовательных услуг.

**ПОРЯДОК**

**функционирования**

**группы "Школа дошколят"**

**в рамках платной образовательной услуги:**

**обучение детей дошкольного возраста**

**по дополнительным образовательным программам**

**МБОУ «Школы №52 имени Ф.Ф.Селина» г.о. Самара**

Самара, 2022 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данный Порядок функционирования группы «Школа дошколят» в рамках платной образовательной услуги: обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам МБОУ Школы №52 г.о. Самара (далее по тексту – «Школа дошколят»), является составной частью Положения об организации платных образовательных услуг и регламентирует предоставление платных образовательных услуг в группе «Школа дошколят» (далее по тексту «Школа дошколят»).

1.2. Цель: всестороннее развитие детей дошкольного возраста, формирование у них основ готовности к школьному обучению, обучение детей дошкольного возраста дополнительным образовательным программам; проведение развивающих занятий, направленных на совершенствование физических, интеллектуальных возможностей детей, на развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, для расширения кругозора дошкольников.

1.3. Своей основной задачей «Школа дошколят» ставит всестороннее и гармоничное развитие детей, совершенствование индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, с использованием здоровье сберегающих технологий.

1.4. Задачи «Школы дошколят»:

•​ Всестороннее полноценное развитие детей: физическое, социальное, познавательное, эстетическое;

•​ Развитие речи и речевого общения, формирование на этой основе личностных качеств, обеспечивающих относительно беспроблемный переход к школьному обучению;

•​ Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психологического благополучия каждого ребенка;

•​ Создание развивающей предметно – пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

•​ Приобщение родителей к методически правильному воспитанию и развитию детей, оказание им консультативной и методической помощи.

1.5. Занятия «Школы дошколят» носят творчески - развивающий и обучающий характер в сочетании с оздоровительной программой в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста и являются составной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения, работающего в режиме школы, за счёт внебюджетных средств.

1.6. Организация процесса обучения детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

1.7. Данный ПОРЯДОК группы «Школа дошколят» действует, как постоянный.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ШКОЛЫ ДОШКОЛЯТ»**

2.1. Группы дошкольников в «Школу дошколят» осуществляются на добровольной платной основе, при наличии заявления Заказчика. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускается.

2.2. Количество групп «Школы дошколят» определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей, кадровых возможностей и наличия помещений.

2.3. Группа «Школа дошколят» работает с сентября по апрель включительно. Предварительная запись ведется с 1 марта по 15 сентября. Группы дошкольников могут продолжать формироваться в течение учебного года (по мере необходимости), но количество групп должно соответствовать возможностям МБОУ Школы № 52 г.о. Самара.

2.4. «Школа дошколят» открывается по приказу директора МБОУ Школы № 52 г.о. Самара с начала сентября в соответствии с учебным планом, образовательными программами, утвержденными Школой самостоятельно;

* регламентируется режимом работы платных групп в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями;
* регламентируется инструкциями для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг, графиком их работы.

2.5. «Школа дошколят»:

предлагается детям дошкольного возраста 5,5 - 6,5 лет, посещающим или не посещающим детский сад, на одногодичный или двухгодичный курс (по выбору заказчика), режим работы 2 дня в неделю;

2.6. Форма занятий «Школы дошколят»: групповая, очная.

2.7. Прием детей 5 - 7 лет в «Школу дошколят» осуществляется на добровольной платной основе, производится на основании заявления от родителей (или законных представителей).

2.8. Списочный состав детей в группе «Школа дошколят» может меняться в течение года.

2.9. Отношения между МБОУ Школой № 52 г.о. Самара, имеющей группы дошкольников, и родителями (или законными представителями) регулируются договором.

2.10. Учебный год в «Школе дошколят» начинается:

- с 15 сентября (два раза в неделю) и рассчитан на весь учебный год;

2.11. Продолжительность занятий и режим работы в «Школе дошколят» организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, определяется в соответствии с нормами СанПина:

- 25 минут с перерывом 10 минут;

2.12. Занятия «Школы дошколят» обеспечивают содержательную и методическую преемственность учебно-воспитательного процесса, соотносятся с приоритетными направлениями школы.

2.13. В учебном плане группы «Школа дошколят» предусмотрены различные обучающие и развивающие курсы в соответствии с возрастом и потребностями детей дошкольного возраста, а так же с учетом социального заказа родителей (законных представителей) дошкольников.

2.14. Работа «Школы дошколят» предполагает:

* обеспечение психолого – педагогического и логопедического развития ребенка;
* охрану жизни и здоровья детей;
* заботу об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
* обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
* диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.15.​ Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью группы «Школа дошколят» осуществляется ответственным за руководство по предоставлению ПОУ, назначенным приказом директора МБОУ Школы № 52 г.о. Самара.

2.16.​ Контроль за деятельностью и результативностью работы «Школы дошколят» осуществляет директор школы.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**«ШКОЛЫ ДОШКОЛЯТ»**

3.1. Организация образовательного и воспитательного процесса «Школы дошколят»:

•​ проводится в соответствии с образовательными программами, утвержденными образовательным учреждением самостоятельно;

•​  включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребенка для достижения поставленной цели, решения поставленных задач и обеспечения рациональной организации всех видов деятельности.

3.2.​ Программа занятий «Школы дошколят» может состоять из следующих курсов: математика, развитие речи, обучение грамоте, письмо, окружающего мира, английский язык для дошкольников, изобразительное искусство, поход в музей, физическая культура, обучение плаванию, игровая деятельность.

2. декоративно-прикладное творчество (лепка, аппликация, работа с природными материалами), занятия сенсорного опыта (развитие моторики руки, мышления), музыкальные занятия, хореография.

3.3. Программы группы «Школа дошколят» представляют собой интегрированные компилятивные программы с развивающими, обучающими элементами, с приоритетом развивающей функции, с использованием здоровьесберегающих технологий в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.

3.4. Дополнительные образовательные программы по обучению детей дошкольного возраста, используемые в «Школе дошколят», соответствуют перечню утвержденных, рекомендованных или допущенных министерством образования РФ, а также разрабатываются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов, примерных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Цели и задачи программ, реализуемых на основе учебного плана каждого отдельно взятого варианта «Школы дошколят»:

Цели и задачи программы «Развитие речи»: расширение общекультурного кругозора учащихся, обеспечения органического единства обучения и воспитания учащихся, обучить красоте и правильности речи, культуре общения, используя словесные и невербальные средства.

Цели и задачи программы «Математические ступеньки»: развитие логического мышления, умения складывать, вычитать, решать простейшие задачи.

Цели и задачи программы «Художественный труд»: формирование интереса к труду, удовлетворение потребности детей в творческом выражении.

Цели и задачи программы «Письмо»: развивать мелкую моторику руки дошкольника.

Цели и задачи программы «Я познаю мир»: развитие познавательных способностей, знакомство с окружающим миром.

Цели и задачи программы «Физкультура»: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физической культуре.

3.6. В «Школе дошколят» не используется система оценок и домашние задания не задаются.

3.7. Родителям (по желанию) предоставляются консультации логопеда, психолога или других имеющихся в штате специалистов, а также консультации педагогов, работающих с детьми в «Школе дошколят».

**IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. В случае пропуска занятий учащимся в «Школе дошколят» ответственный за платные образовательные услуги ведёт учет, а бухгалтер производит перерасчет пропущенных занятий.

4.2. В «Школе дошколят» сохраняется место за ребенком в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине при своевременном предупреждении родителями администрации школы.

4.3. Составляется смета и калькуляция на данный комплекс услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

4.5 Бухгалтер ведёт учет денежных средств, перечисленных на расчётный счёт Школы, за оказанные платные образовательные услуги.

4.6. Оплата работы педагогов в «Школе дошколят» производится на договорной основе, оговаривается в договоре со специалистами на оказание платных образовательных услуг или работник получает дополнительную оплату в соответствии с графиком работы, выполняемую по настоящему дополнительному соглашению к трудовому договору.

*Приложение* *№2* *(«Школа дошколят)*

**ДОГОВОР№\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Школа № 52 г.о. Самара  г. Самара, ул. Центральная 11 а. | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, действующее на основании *лицензии* от 17 февраля 2016 г № 6536, выданной министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Преиной Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мать, отец, опекун, попечитель (нужное подчеркнуть), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем – **Обучающийся,** с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ РФ № 1441 от 15.09.2020г., настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг комплекса «Школа дошколят» по обучению детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам МБОУ Школы № 52 г.о. Самара.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, в соответствии с учебными планами и образовательными программами, а Заказчик оплачивает платную образовательную услугу, наименование и количество которой определено ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Форма обучения | Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы | Наименование программы (курса) | Кол-во занятий | | |
| В неделю | всего | |
| 1 | «Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам» | Очная | Дополнительная  Социально-педагогическая | «Развитие речи» | 1 | | 30 |
| 2 | «Письмо» | 1 | | 30 |
| 3 | «Математические ступеньки» | 1 | | 30 |
| 4 | «Художественный труд» | 1 | | 30 |
| 5 | «Я познаю мир» | 1 | | 30 |
| 6 | «Физкультура» | 1 | | 30 |

1.3. Продолжительность 1 занятия: 25 минут (СанПин 1.2.3685-21)

время предоставления услуги: понедельник, среда 17.00 - 18.35

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) с момента заключения договора :

С 19.09.2022 г. по 30.04.2023 г.

1.5. После освоения образовательной программы Обучающемуся выдаётся/ **не выдаётся** (не нужное вычеркнуть) документ об образовании (вид документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. При заключении договора в середине учебного года при невозможности отработки всей образовательной программы Исполнителем, Заказчик соглашается с освоением программы не в полном объёме.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя**:

* Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым планом и режимом работы платных групп, которые устанавливаются Исполнителем;
* Предоставить соответствующее санитарным и гигиеническим нормам помещение и оборудование для предоставления услуги;
* Использовать на занятиях учебно-методический материал, необходимый для предоставления услуги;
* Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий;
* Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
* Во время оказания данной образовательной услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
* Предоставить Заказчику достоверную полную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
* Не допускать увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
* Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
* Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приёма, установленные законодательством РФ и локальными актами Учредителя, в комплекс «Школа дошколят» в качестве обучающегося.

(категория обучающегося).

**2.2. Обязанности Заказчика:**

* При поступлении Обучающегося в ОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы;
* Своевременно вносить плату за предоставленную услугу. А также предоставлять платёжные документы, подтверждающие оплату;
* Заблаговременно уведомлять Исполнителя о возможном не посещении Обучающимся занятий;
* Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
* По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;
* Обеспечить Обучающегося за свой счет (Заказчика) предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.;
* Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
* Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Обеспечить посещение занятий Обучающимся, согласно режиму работы платных групп;
* Выполнять условия данного Договора, заключённого с Исполнителем.

**2.3. Обязанности Обучающегося:**

* Посещать занятия, указанные в режиме работы платных групп;
* Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
* Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. ***Исполнитель*** вправе:

* самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося (при необходимости);
* применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, локальными актами исполнителя;
* изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора;
* отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
* расторгнуть договор в одностороннем порядке при невыполнении Заказчиком (Обучающимся) обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг;
* расторгнуть договор, при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

3.2. ***Заказчик*** вправе:

* при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
* назначить новый срок предоставления услуги (если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги);
* отказаться от исполнения договора, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, если обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора;
* получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

3.3. Заказчик, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.4. **Обучающийся** вправе:

* обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
* получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
* пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных режимом работы платных групп;
* принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованным Исполнителем.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Положению об организации платных услуг Исполнителя и настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неуспеваемости Обучающегося по оказанным услугам Исполнитель ответственности не несет.

**5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за одно учебное занятие. Стоимость одного учебного занятия рассчитывается по методике расчёта платных услуг на основании постановления городского округа Самара от 27.07.2012г. № 970. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт в банке на основании квитанции Исполнителя. Исполнитель принимает от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги не позднее 10 числа следующего месяца после оказания платных образовательных услуг на расчетный счет Исполнителя Департамент финансов Администрации городского округа Самара (МБОУ Школа № 52 г.о. Самара) БИК ТОФК 013601205 на р/с № 03234643367010004200 ИНН 6314011195 с учетом процентной ставки услуг банка, исходя из фактического количества посещаемых занятий. По желанию Заказчик может произвести предварительную оплату за месяц (несколько месяцев), указав период за который вносится оплата, в случае отсутствия ребенка на занятиях будет произведен перерасчет оплаты.

5.3. В случае пропуска Обучающимся 1 месяца учебных занятий оплата за следующий месяц не осуществляется, компенсируется за счёт оплаченного пропущенного месяца.

5.4. На момент оплаты полной стоимости услуг за весь период обучения составляется *акт выполненных работ*, который подписывается Исполнителем и Заказчиком (Обучающимся).

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо дополнены по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

а) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную деятельность;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по

настоящему договору (до 10 числа каждого месяца), предусмотренные п.5.2 настоящего договора, что явно

затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы других

обучающихся и работников Исполнителя);

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6.4. Настоящий договор считается расторгнутым со дня направления стороне уведомления о расторжении.

6.5. Заказчик имеет право досрочно отказаться от предоставляемой платной образовательной услуги по письменному заявлению.

6.6.Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  Директор МБОУ Школы № 52 г.о. Самара  Преина И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара  Юридический и фактический адрес:  *443085, г. Самара, ул. Центральная, д.11 а*  *тел. (846) 266-05-16*  *УФК по Самарской области(МБОУ Школа № 52 г.о. Самара, л/с 206.05.020.0 в Департаменте финансов Администрации г.о. Самара)*  *ЕКС 40102810545370000036,*  *р/с 03234643367010004200*  *Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара*  *БИК ТОФК 013601205*  *КБК 00000000000000000130*  *ОКТМО 36701320*  *ИНН/КПП 6314011195/631401001* | **Заказчик**  Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (серия, номер):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда и кем выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Обучающийся**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (серия, номер) при достижении 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда и кем выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к положению об организации платных образовательных услуг.

**ПОРЯДОК**

**функционирования группы «Присмотр и уход за детьми»**

**в рамках платной образовательной услуги**

**для детей школьного возраста**

**МБОУ «Школы № 52 им. Ф.Ф. Селина» г.о. Самара**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы «Присмотр и уход за детьми» за детьми школьного возраста.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются в целях оказания помощи семье в присмотре за ребёнком.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара

1.4. Объём предоставляемой услуги по присмотру и уходу определяется в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Для предоставления обучающемуся услуги по присмотру и уходу за детьми заключается договор на оказание платных дополнительных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара

1.6. За осуществление присмотра и ухода за детьми в Группе . Учредитель образовательной организации вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.7. Группы по присмотру и уходу – это услуга по присмотру и уходу за обучающимися, то есть образовательная деятельность в ходе её реализации не ведётся. Оказание такой услуги не включено в государственное задание государственному образовательному учреждению. Финансирование присмотра и ухода, в том числе оплата труда педагогов, не может осуществляться за счёт средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а значит, будет осуществляться за счёт платы, услуга будет оказываться как платная услуга.

1. **ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ «ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ»**

2.1. Открытие группы «Присмотр и уход за детьми» и зачисление в нее обучающихся осуществляется:

- при наличии заключённых между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара договоров на оказание платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за обучающимися, при этом группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям, смешанные по возрасту.

2.2. Отчисление обучающегося из группы проводится путём расторжения договора на оказание платной дополнительной услуги по организации присмотра и ухода за обучающимся и изданием соответствующего приказа директора школы:

• на основании письменного заявления родителей (законных представителей),

• при выбытии обучающегося из школы,

• при отсутствии оплаты за данную дополнительную услугу в порядке установленном в договоре на организацию данной платной дополнительной услуги,

• при пропуске обучающимся более чем 20% времени, указанного в договоре на оказание платных дополнительных услуг, кроме отсутствия по причине болезни при предоставлении медицинской справки.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ «ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ»**

3.1. Работа группы «Присмотр и уход за детьми» строится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в группах по присмотру и уходу – 10 часов.

3.4. В приказе о функционировании групп по уходу и присмотру в текущем учебном году указывается:

- наполняемость групп,

- режим и организация работы,

- фамилия, имя, отчество и должность лица, на которого возлагается ответственность за организацию работы групп по присмотру и уходу за обучающимися в рамках оказания платных дополнительных услуг.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ «ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ»**

4.1. Функционирование группы «Присмотр и уход за детьми» может осуществляться в течение учебного года.

4.2. Воспитатель группы «Присмотр и уход за детьми» назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.3. Воспитатель отвечает за соблюдение режима работы групп по присмотру и уходу, фиксирует посещаемость группы обучающимися, несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

4.4. Ведение журнала группы «Присмотр и уход за детьми» обязательно для воспитателей.

4.5. Общее руководство и контроль за деятельностью групп по присмотру и уходу осуществляет директор.

**5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ**

5.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода взимается на основании заключённого договора на организацию в рамках платных образовательных услуг групп по присмотру и уходу между родителями (законными представителями) и МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара

5.2. На 2022-2023 учебный год стоимость оказания данной услуги утверждена как:

В случае пребывания обучающегося в группе стоимость дополнительной услуги, составляет в сумме 1000 руб. (одна тысяча рублей**),** ежемесячно.

* 1. Родители (законные представители) добровольно выбирают период пребывания обучающегося в группе по присмотру и уходу, который фиксируется в договоре на оказание платных дополнительных услуг по организации группы по присмотру и уходу за обучающимся, и производят своевременную оплату в соответствии с выбранным периодом

5.4 Родители (законные представители) производят оплату ежемесячно в безналичном порядке на счет МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара не позднее 10 числа каждого месяца в порядке предусмотренном договором.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Воспитатели, родители (законные представители) и обучающиеся имеют право на:

· получение информации по вопросам организации пребывания ребёнка в группе «Присмотр и уход за детьми»;

· на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

· другие права, прописанные в Уставе МБОУ Школа № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара.

6.2. Воспитатели групп «Присмотр и уход за детьми» обязаны:

· организовать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних зданий;

· фиксировать в журнале время прихода и ухода обучающихся;

· своевременно оформлять документацию по группе;

· следить за соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы.

создавать безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

· отдавать детей лицам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся;

· правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

· проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

· фиксировать подписью родителей (законных представителей) в журнале учёта посещаемости время уходя обучающегося из группы в случае превышения времени, указанного ими в договоре на оказание платных дополнительных услуг на организацию работы группы по присмотру и уходу за обучающимся;

· ежемесячно подписывать с родителями (законными представителями) акт выполненных работ согласно заключённому договору на организацию платных дополнительных услуг в группе по присмотру и уходу за обучающимся;

· проявлять уважительное отношение к родителям (законным представителям) обучающихся.

6.3. Родители воспитанников обязаны:

· соблюдать требования учредительных документов МБОУ Школы № 52 им. Ф.Ф. Селина г.о. Самара, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу школы и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

· своевременно производить оплату пребывания обучающегося в группе по присмотру и уходу в порядке установленном договором на оказание платных дополнительных услуг;

· забирать ребенка из группы по уходу и присмотру строго в срок указанный в заявлении;

· выполнять условия договора;

· содействовать соблюдению режима работы группы;

· обеспечить ребёнка питанием;

· бережно относиться к имуществу школы, возмещать ущерб, причиненный ребёнком имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Обучающиеся обязаны:

· соблюдать Устав школы;

· бережно относиться к школьному имуществу;

· соблюдать правила поведения в школе, в группе;

· выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка. ·

1. **ДОКУМЕНТЫ ГРУППЫ «ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ» И ОТЧЕТНОСТЬ**

·списки обучающихся групп;

· режим работы;

· заявление родителей на организацию данной платной дополнительной услуги;

· договор на оказание платной дополнительной услуги по организации группы по присмотру и уходу за обучающимся;

· акт выполненных работ согласно заключённому договору на организацию платных дополнительных услуг в группе по присмотру и уходу за обучающимся

· журнал учёта посещаемости обучающимися группы по присмотру и уходу.

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУППЫ**

8.1. Примерный режим работы группы «Присмотр и уход за детьми» осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью 2 часа в день (10 часов в неделю) в соответствии с утверждённым рабочим планом с «16» сентября 2022г. по «\_30\_» апреля 2023 г. (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

8.2. Режим работы каждой группы устанавливается отдельно в зависимости от расписания уроков обучающихся каждой из групп.

*Приложение № 4 («Присмотр и уход за детьми»)*

**ДОГОВОР№\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Школа № 52 г.о. Самара  г. Самара, ул. Центральная 11 а. | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, действующее на основании *лицензии* от 17 февраля 2016 г № 6536, выданной министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Преиной Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мать, отец, опекун, попечитель (нужное подчеркнуть), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем – **Обучающийся,** с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ РФ № 1441 от 15.09.2020г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня" и иными правовыми актами, настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является оказание платной образовательной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе «Присмотр и уход за детьми» (далее Группа), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

1.2. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью 2 часа в день (10 часов в неделю) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом с «16» сентября 2022г. по «\_30\_» апреля 2023 г. (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в Группе;
     2. Ознакомить Заказчика с режимом работы Группы;
     3. Уважать честь и достоинство ребенка;
     4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в Группе;
     5. Обеспечивать условия пребывания ребенка в Группе в соответствии с требованиями санитарных норм;
     6. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе Группы;
     7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в Группе, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
     8. Не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия Заказчика;
     9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Написать заявление о зачислении в Группу по соответствующей форме;
     2. Знать требования, которые предъявляются в Группе к детям, содействовать их выполнению детьми;
     3. Выполнять правила пребывания в Группе;
     4. Обеспечить систематическое посещение Группы ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в Группе или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя;
     5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в Группе;
     6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (за пределами МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара), самостоятельный уход из Группы и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
     7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в Группе;
     8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.
     9. Не посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
     10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
     11. Нести ответственность за воспитание своих детей;
     12. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара;
     13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
  3. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора в сумме **1000 (одна тысяча)** рублей. **Питание в указанную сумму не входит.** Оплата производится **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается предоставлением Исполнителем банковской квитанции.
  4. **Ребенок обязан:**
     1. Посещать Группу и следовать указаниям педагогического работника;
     2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;
     3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
     4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;
     5. Не покидать Группу без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Исполнитель имеет право:**
      1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы по присмотру и уходу за детьми;
      2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
      3. Отказать Заказчику и Ребёнку в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
      4. Предоставить Заказчику льготу на оплату Услуги в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара;
      5. расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней;
      6. Отчислить ребенка:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- выбытии обучающегося из МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара;

- отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в Группе.

* 1. **Заказчик имеет право:**
     1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора;
     2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ;
     3. В случае конфликта между Заказчиками и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора МБОУ Школа № 52 г.о. Самара для решения данного конфликта.
     4. Посещать МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара и беседовать с педагогическим работником после окончания работы Группы ;
     5. Предоставлять МБОУ «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
  2. **Ребёнок имеет право:**
     1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в Группе;
     2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в Группе;
     3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ**
   1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1 настоящего договора, в сумме **1000 руб. (одна тысяча рублей),** согласно Себестоимости (смете) оказываемой услуги.

Полная стоимость услуг составит \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**\_\_(\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**) рублей

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца.
  2. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.
  3. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.
  4. Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 50% или ½ занятий (2 недели или 14 дней) по болезни Обучающегося или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца.
  5. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.

1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.
  2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после *двух предупреждений в письменном виде* Ребёнок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в Группе, препятствует нормальному осуществлению процесса.
  3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
  4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.
  5. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

1. **Ответственность за неисполнение или**

**ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законода­тельством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этими законодательствами.

6.7. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством РФ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_30\_\_апреля 2023 года

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  Директор МБОУ Школы № 52 г.о. Самара  Преина И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара  Юридический и фактический адрес:  *443085, г. Самара, ул. Центральная, 11 а*  *т. (846) 266-05-16*  *УФК по Самарской области(МБОУ Школа № 52 г.о. Самара, л/с 206.05.020.0 в Департаменте финансов Администрации г.о. Самара)*  *ЕКС 40102810545370000036, р/с 03234643367010004200*  *Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара*  *БИК ТОФК 013601205*  *КБК 00000000000000000130*  *ОКТМО 36701320*  *ИНН/КПП 6314011195/631401001* | **Заказчик**  Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (серия, номер):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда и кем выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Обучающийся**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (серия, номер) при достижении 14 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда и кем выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****