

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№270

Об организации питания.

На основании Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020г. и Послания Губернатора Самарской области от 03.02.2020г., утвержденного распоряжением Губернатора Самарской области от 06.03.2020г. №77-р, в целях контроля за качеством питания школьников, воспитанников дошкольных групп, контроля за правильным расходованием средств и организации питания для обучающихся, имеющих право на льготное питание (на основании предоставленных документов).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по питанию Сафоновой Н.А.:
 - 1) оформить информационный стенд по питанию школьников и воспитанников дошкольных групп по Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. :
 - график питания учащихся, утвержденный директором школы;
 - приказ об организации питания;
 - ежедневное меню, утвержденное директором школы и подписанное с ООО «Мега-Сити-С», скрепленное двумя печатями;
 - 12 - дневное цикличное меню (возраст 7-10 лет, 11-18 лет);
 - 2) организовать бесплатное горячее питание (не менее одного раза в день) для обучающихся 1-4 классов.
 - 3). Организовать питание учащихся 1-11 классов (по договору с ООО «Мега-Сити-С» от 01.09.2018 г. «По организации питания учащихся»):
льготные завтраки - 70 рублей, льготные обеды - 90 рубля,
за родительские средства:
завтраки – 75 рублей, обеды – 95 рубля.
 - 4). Информировать родителей (законных представителей) о возможности оформить льготное питание учащихся 1-11 классов в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара №1083 от 04.08.2016 г.
 - 5). Организовать питание воспитанников дошкольных групп – 151 рубля в день (в соответствии с Постановлением от 25.12.2017г. №1106 «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).
2. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приготовления пищи» (Приложение).
4. Утвердить план работы и время проведения родительского контроля.
5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- организация и качество питания обучающихся и организация приема пищи в соответствии с СанПиН;
- целевое использование выделенных бюджетных средств на организацию питания;
- санитарное состояние пищеблока;
- исправность торгово-технологического оборудования на пищеблоке;
- качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условия их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- расходования родительских средств на питание школьников.
- соблюдение графика работы столовой.

6. Утвердить график питания учащихся на 2022-2023 учебный год по специально разработанному графику питания с целью минимизации контактов обучающихся при приеме пищи (Приложение).

7. Классным руководителям 1 – 11-х классов вести работу с родителями по:

- обеспечению 100% учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- провести классный час о культуре питания;
- провести родительское собрание и индивидуальные беседы с родителями о культуре питания;
- сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой возложить на классных руководителей и дежурного по столовой;
- ежедневно строго контролировать посещаемость детей из социально-незащищенных семей.
- ежедневно до 13.00 подавать заявку на питание в системе Аксиома.

8. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

9. На классных руководителей 1-11 классов и воспитателей дошкольных групп возложить персональную ответственность за своевременность и правильность подачи заявок и заполнения табеля.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии в школе:

- 1) Преина И.Ю. – директор МБОУ Школы № 52;
- 2) Сафонова Н.А. – заместитель директора по питанию;
- 3) Данилина М.В. – повар.

-- Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- проводить контрольное взвешивание;
- оценивать вкусовые качества готовой продукции;
- давать разрешение на раздачу готовой продукции;
- принимать участие при закладке сырых продуктов в котел;
- принимать участие при приемке продуктов из «Мега-Сити-С».

11. Поставить с 1 сентября 2022г.:

- Осуществлять бесплатное питание для обучающихся начальных классов по договору ООО «Мега-Сити-С» в количестве 132 человек.

11.1. на одноразовое бесплатное питание (завтрак) обучающихся по категориям:

а) дети из социально-незащищенных семей:

№	ФИО	класс
1.	Ямщикова Елена Михайловна	6А
2.	Вдовенко Яна Алексеевна	6Б
3.	Маликов Алексей Денисович	7А
4.	Иванова Дарья Александровна	7А
5.	Давыдова Марина Алексеевна	7А
6.	Журавлева Полина Андреевна	8А
7.	Янгайкин Владислав Николаевич	8А
8.	Швецова Вероника Вячеславовна	8А
9.	Солодунова Кристина Дмитриевна	8А
10.	Давыдова Мария Алексеевна	9А
11.	Саримов Алан Александрович	9А
12.	Солодунова Диана Дмитриевна	10А
13.	Репиева Амина Айдеровна	10А

б) дети из многодетной семьи:

№	ФИО	класс
1.	Жалилов Шухрат Шерзодович	5А
2.	Культиюгин Станислав Денисович	5А
3.	Перхов Дмитрий Денисович	5А
4.	Сабитова Злата Антоновна	5А
5.	Трояшкина Анна Федоровна	5А
6.	Буртасова Елена Александровна	6А
7.	Курачкин Егор Алексеевич	6А
8.	Соболев Мишико Николозович	6А
9.	Мартынов Кирилл Николаевич	6А
10.	Шишлонова Елизавета Сергеевна	6А
11.	Калащян Давид Ааронович	6Б
12.	Блбулян Алик Рафикович	6Б
13.	Романычев Николай Андреевич	7А
14.	Бодулева Дарья Владимировна	7А
15.	Сабитов Ярослав Антонович	8А
16.	Культиюгин Роман Денисович	8А
17.	Буртасова Виктория Александровна	8А
18.	Азарскова Александра Сергеевна	8А

19.	Курочкин Дмитрий Алексееви	9А
20.	Калашян Рафаель Ааронович	9А
21.	Культиюгина Карина Денисовна	10А
22.	Деньговская Мария Вячеславовна	11А

в) дети, находящиеся под опекой:

№	ФИО	класс
1.	Осипов Матвей Александрович	5А
2.	Осипова Валерия Александровна	9А
3.	Чернова Маргарита Александровна	10
4.	Якунин Егор Евгеньевич	10

г) дети инвалиды:

№	ФИО	класс
1.	Чернова Елизавета Сергеевна	7А
2.	Винокуров Федор Алексеевич	11А

11.2. на двухразовое бесплатное питание обучающихся по категории ОВЗ:

№	ФИО	класс
3.	Исмазова Асия Илходдиновна	1а
4.	Оглы Милуш Червонович	1а
5.	Оглы Шандрик Червонович	1б
6.	Букуров Владимир Янушевич	1в
7.	Виноградова Ангелина Бадоевна	1в
8.	Виноградова Сабрина Алкеевна	1в
9.	Дрило Вероника Ласловна	1в
10.	Дрило Розалия Сундаровна	1в
11.	Маркович Спартак Бадаевич	1в
12.	Михай Данила Русланович	1в
13.	Михай Ибрагим Янушевич	1в
14.	Оглы Артем Юрьевич	1в
15.	Савка Анастасия Раджевна	1в
16.	Савка Влад Сергеевны	1в
17.	Савка Данила Раджевич	1в
18.	Андел Никита Бабаджанович	1д
19.	Дмитриев Золотой Дмитриевич	1д
20.	Канаговский Марат Русланович	1д
21.	Маркович Денис Сантосович	1д
22.	Михай Мария Константиновна	1д
23.	Михай Рамина Константиновна	1д
24.	Раду Владимир Георгиевич	1д
25.	Раду Любовь Георгиевна	1д
26.	Раду Нелия Сергеевна	1д
27.	Макаров Павел	2б
28.	Садиева Нозия Иномовна	2б
29.	Качанова Полина Николаевна	2б
30.	Андел Изабелла Бабаджановна	2в
31.	Виноградова (Раду) Алеся Мадьяриевна	2в
32.	Канаговская Людмила Руслановна	2в
33.	Михай Мадина Драговна	2в

34.	Михай Сулейман Владимирович	2в
35.	Михай Эсмеральда Руслановна	2в
36.	Раду Алина Сантосовна	2в
37.	Раду Владимир Сантович	2в
38.	Рысто Андрей Васильевич	2в
39.	Преин Ярослав Максимович	3б
40.	Исмадова Мунаввара Илходдиновна	3а
41.	Жабин Никита Владимирович	4а
42.	Федотов Данил Вячеславович	4б
43.	Зубова Полина Алексеевна	4б
44.	Исмадова Тамано Илходдиновна	4б
45.	Виноградова Ариана Бадаевна	4в
46.	Виноградова Динара Алексеевна	4в
47.	Михай Алена Григорьевна	4в
48.	Михай Андрей Григорьевич	4в
49.	Михай Арсен Владимирович	4в
50.	Михай Артем Ноньевич	4в
51.	Михай Артур Луевич	4в
52.	Михай Сундер Владимирович	4в
53.	Михай Яна Дюровна	4в
54.	Раду Владимир Романович	4в
55.	Калиниченко Иван Евгеньевич	5а
56.	Виноградов Марат Мадьяриевич	5б
57.	Дрило Максим Николаевич	5б
58.	Дрило Эсмеральда Ласловна	5б
59.	Маркович Ромашка Руслановна	5б
60.	Маркович Сабрина Раджовна	5б
61.	Михай Виктория Драговна	5б
62.	Раду Роман Алексеевич	5б
63.	Калинина Виктория Вадимовна	6б
64.	Виноградова Луиза Бадаевна	6в
65.	Маркович Джанита Сантосовна	6в
66.	Михай Кристина Ражовна	6в
67.	Раду Алексей Юрьевич	6в
68.	Раду Алёна Артуровна	6в
69.	Раду Игорь Артурович	6в
70.	Макарова Анастасия Алексеевна	7б
71.	Салтанов Руслан Разиевич	7б
72.	Трояшкин Дмитрий Федорович	7б
73.	Болясников Максим Николаевич	7б
74.	Радаев Марк Витальевич	7б
75.	Кравченко Матвей Витальевич	7б
76.	Калинин Иван Юрьевич	8б
77.	Михайлов Владислав Сергеевич	8б
78.	Мирзаахмедова Мадина Акрамовна	8б
79.	Романычева Вероника	8б
80.	Михай Андрей Константинович	8б
81.	Никитин Ярослав Артемович	8б
82.	Гончаев Игорь Сергеевич	9б
83.	Нагорнов Никита Алексеевич	9б

11.3. на двухразовое бесплатное питание обучающихся по категории ОВЗ (надомник):

1. Тямусев Илья – 2а класс
2. Еременко Арина – 6а класс
3. Аптрейкин Матвей – 1 б класс

12. Утвердить состав бракеражной комиссии в дошкольных группах:

- 1) Семенова Г.А. – заместитель директора по УВР в дошкольном отделении;
- 2) Сафонова Н.А. – заместитель директора по питанию;
- 3) Алексахина Л.В. – повар.

-- Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- проводить контрольное взвешивание;
- оценивать вкусовые качества готовой продукции;
- давать разрешение на раздачу готовой продукции;
- принимать участие при закладке сырых продуктов в котел;
- принимать участие при приемке продуктов из «Мега-Сити-С».

13. Поставить с 1 сентября на льготное питание воспитанников дошкольных групп на основании постановления от 28.12.2021 № 986:

- На 100% - Макарова Е.; Савельева К.
- На 50% - Имаммерзоев М.; Бодулева П.; Азарскова А.; Исмамова М.; Филоненко Е.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю.Преина

С приказом ознакомлены и согласны:


























