

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 52 г.о. Самара)  
ИНН/КПП 6314011195/631401001  
443085 г. Самара, ул. Центральная, д. 11 А, тел/факс 266-05-16; 302-08-67  
school52samara@yandex.ru

---

Принято на заседании Совета Школы от 29.08.2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ Школы № 52 г.о. Самара Приказ № 291 от 01.09.2023 г. _____ И.Ю. Преина
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара (далее - Школа) регламентирует деятельность Школы в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

**1.2.** Задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- ✓ организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- ✓ организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- ✓ организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Логопедическая помощь оказывается на базе Школы.

**2.2.** При оказании логопедической помощи Школы ведется документация (приложение 1). Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее 1 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

**2.3.** Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 обучающихся (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

**2.4.** Логопедическая помощь осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2.5.** Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

**2.6.** Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Школы.

**2.7.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-

логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

**2.8.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

**2.9.** Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

**2.10.** Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**2.11.** В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

**2.12.** Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ информационных стендов.

### **3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

**3.2.** Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- ✓ для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

**3.3.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- ✓ в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,
- ✓ во 2 - 9 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

**3.4.** Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- ✓ для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 – 12 человек;

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором на основании решения Педагогического совета.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. План логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

