

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 52 имени Ф.Ф. Селина» городского округа Самара

ПРИКАЗ

12.09.2024

№ 319

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году

На основании ст. 101 Закона «Об образовании» в РФ и постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», устава МБОУ Школы № 52 г.о. Самара, лицензии и приложения к ней, изучения спроса на дополнительные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг

| | Название программы (курса) | Дата начала занятий | Учитель | Кабинет | День недели | Количество занятий | Время занятий |
|---|----------------------------|---------------------|----------------|---------|-------------|--------------------|---------------|
| 1 | Школа дошколят | 17.09.2024 | Маркелова Н.Г. | 209 | Вторник | 3 | 17.00-18.35 |
| | | | Недерова Л.А. | 208 | Четверг | 3 | 17.00-18.35 |

2. Утвердить:

- положение об организации платных образовательных услуг;
- рабочую программу по платным образовательным услугам «Школа дошколят»;
- штатное расписание (Приложение);
- учебный план платных дополнительных образовательных услуг (Приложение);
- перечень платных образовательных услуг (Приложение);
- расписание работы группы «Школа дошколят» (Приложение);
- договор о возмездном оказании услуг;
- смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг (Приложение).

3. Утвердить цену единицы платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ Школа № 52 для заказчиков в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение).

4. Бухгалтеру школы производить оплату труда работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (согласно штатному расписанию) ежемесячно по факту поступления денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет на основании ФОТ.

5. Возложить обязанности на:

- 5.1. Маркелова Н.Г. за организацию платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. Бухгалтера Козину О.Н. за ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- 5.3. Учителей, реализующих дополнительную общеобразовательную программу:
 - Недерову Л.А. – психолог.

- Маркелова Н.Г. – учитель физкультуры.
- 6. С целью исполнения законодательства РФ:
 - 6.1. Ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг, Маркелова Н.Г.
 - в срок до открытия платных дополнительных образовательных услуг разместить на стенде и на сайте МБОУ Школы № 52 г.о. Самара информацию об оказании платных дополнительных образовательных услуг; учебный план платных дополнительных образовательных услуг; расписание платных дополнительных образовательных услуг; форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг; информацию о цене единицы платных услуг;
 - подготовить и заключить договора на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями детей);
 - к моменту открытия платных дополнительных образовательных услуг подготовить индивидуальные трудовые договоры с работниками школы на оказание услуг.
 - вести дневник учета оплаты за оказанные образовательные услуги.
 - 6.2. Главному бухгалтеру Козиной О.Н. до 24.09.2024 г.
 - внести необходимые изменения в план финансово-хозяйственной деятельности школы.
 - вести финансовые документы и предоставить финансовую отчетность по платным дополнительным образовательным услугам.
 - предоставлять расчет за оказанные платные образовательные услуги;
 - следить за оплатой родителями (законными представителями) дополнительных образовательных услуг.
 - 6.3. Учителям Недерова Л.А., Маркелова Н.Г.
 - разработать образовательную программу «Школа дошколят»;
 - составить расписание занятий в «Школе дошколят».
 - в срок до 17 сентября 2024 года провести родительское собрание и проинформировать родителей (законных представителей) о работе группы, расписании занятий;
 - собрать заявления с родителей (законных представителей) о зачислении детей в «Школу дошколят»
 - 6.4. секретарю Пициной Ю.С. сделать соответствующую публикацию на сайте школы
 - 6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор

Маркелова Н.Г.



И.Ю. Преина

Недерова Л.А.